

**UCHWAŁA NR IX/52/19
RADY MIEJSKIEJ W BĘLCHATOWIE**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Bęłchatowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Na Budżet Obywatelski Bęłchatowa przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Bęłchatowa, przy czym wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym określa Prezydent Miasta Bęłchatowa w drodze zarządzenia.

3. Budżet Obywatelski Bęłchatowa powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) zgłaszanie projektów zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania;
- 6) ewaluacja procedury.

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa finansowane są zgłoszone zadania, należące do zadań własnych Miasta Bęłchatowa.

2. Zgłoszone zadania do Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa mogą dotyczyć dwóch kategorii zadań: "twardych" i "miękkich".

3. Pod pojęciem zadań "twardych" rozumie się propozycje projektów dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych.

4. Pod pojęciem zadań "miękkich" rozumie się propozycje projektów dotyczących przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, itp.

5. Projekty zadań "twardych" i "miękkich" zgłaszanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa mogą mieć charakter lokalny, tzn. służący mieszkańcom danej części miasta, np. osiedlu lub ogólnomiejski, czyli służący mieszkańcom całego miasta.

6. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Bęłchatowa na dany rok budżetowy określona w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta uwzględnia podział środków na realizację dwóch kategorii zadań: "twardych" i "miękkich".

§ 3. Realizacja zadań własnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.

Kampania informacyjno-promocyjna

§ 4. 1. Prezydent Miasta Bęłchatowa prowadzi kampanię informacyjno-promocyjną dotyczącą, w szczególności:

- 1) przybliżania mieszkańcom miasta Bęłchatowa idei zasad Budżetu Obywatelskiego Bęłchatowa;
- 2) zachęcania mieszkańców miasta Bęłchatowa do zgłaszania projektów zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;

3) upowszechniania informacji o projektach zadań podlegających głosowaniu, wynikach głosowania oraz o postępie realizacji przyjętych zadań.

2. Mieszkańcom miasta Bełchatowa przysługuje prawo prowadzenia odrębnych działań informacyjno-promocyjnych propozycji zadań dopuszczonych do głosowania, za które Prezydent Miasta Bełchatowa nie ponosi odpowiedzialności.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 5. 1. Projekt zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa może zgłaszać każdy mieszkaniec miasta Bełchatowa.

2. Projekt zadania może także zgłosić grupa osób zamieszkujących na terenie miasta Bełchatowa będących osobami fizycznymi.

§ 6. 1. Projekt zadania podlega zgłoszeniu na formularzu zgłoszeniowym projektu, w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w Zespole ds. Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Bełchatowa w kopercie z dopiskiem: Budżet Obywatelski Bełchatowa, w godz. pracy urzędu;
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów w kopercie z dopiskiem: Budżet Obywatelski Bełchatowa (o ważności decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bełchatowa).

2. Do zgłoszonego projektu należy obowiązkowo dołączyć listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 45 mieszkańców Bełchatowa.

3. Każdy mieszkaniec miasta Bełchatowa jest uprawniony do zgłoszenia dowolnej liczby projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa.

4. Każdy mieszkaniec miasta Bełchatowa jest uprawniony do poparcia dowolnej liczby projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa.

5. Projekty wraz z listą poparcia projektów podlegają zgłoszeniu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 16 ust. 1.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu oraz listy poparcia projektu zostanie określony w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa.

7. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 6 podlegają udostępnieniu na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decydujemy.belchatow.pl, a także w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 7. Projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) dotyczyć zadań własnych Miasta Bełchatowa o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego, z uwzględnieniem zapisów § 3;
- 2) w przypadku zadania „twardego” zakładać realizację na terenach będących własnością Miasta Bełchatowa, z wyłączeniem terenów będących w trwałym zarządzie placówek oświatowych;
- 3) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi;
- 4) być wykonalny technicznie;
- 5) spełniać warunek ogólnodostępności;
- 6) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, także praw osób trzecich (w tym prawa własności);
- 7) nie może obejmować wyłącznie sporządzenia dokumentacji projektowej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim;
- 8) nie może zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie, trybu jego wyboru i realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych;

- 9) projekt nie może zawierać treści dotyczących zjawisk czy zachowań uznawanych powszechnie za naganne, wulgarne, obraźliwe, obsceniczne;
- 10) szacunkowy koszt realizacji projektu w kwocie brutto nie może przekroczyć równowartości 50% wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań "twardych" oraz zadań "miękkich" w ramach budżetu obywatelskiego zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 6;
- 11) koszt utrzymania zrealizowanej inwestycji nie może generować kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;

§ 8. Projektodawcy w każdym momencie, lecz nie później niż w ostatnim dniu etapu weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, przysługuje prawo do wycofania zgłoszonego projektu zadania.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje powołany przez Prezydenta Miasta Bełchatowa Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa, zwany dalej Zespołem, którego skład zostanie określony w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta w każdym roku budżetowym.

§ 10. 1. Zgłoszenie uznaje się za prawidłowe pod względem formalnym, jeżeli:

- 1) zostanie złożone na formularzu zgodnym ze wzorem, z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi obowiązkowymi polami;
- 2) załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia projektu;
- 3) zgłoszenia projektu zadania dokona mieszkańiec miasta Bełchatowa;
- 4) zostanie dokonane w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 16. ust. 1;
- 5) poparcia zgłoszonego projektu dokona co najmniej 45 mieszkańców Bełchatowa;

2. Formularz nie podlega uzupełnieniu w przypadku, gdy:

- 1) nie zawiera wymaganych danych osobowych i kontaktowych zgłaszającego;
- 2) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w § 16 ust. 1;
- 3) dołączona lista poparcia projektu nie zawiera wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 4) wskazano szacunkowy koszt realizacji zadania w kwocie brutto wyższy niż maksymalna wartość zadania, o której mowa w § 7 pkt 10.

3. Dopuszcza się uzupełnienie przez zgłaszającego innych niż określone w ust. 2 braków formalnych w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem uznania zgłoszenia za nieważne.

4. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych zgłoszony projekt zadania uznaje się za nieważny, nie przekazuje się go do oceny merytorycznej ani nie wydaje się decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 11. 1. Projekty zadań spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej co do ich zgodności z kryteriami określonymi w § 7.

2. Pod względem merytorycznym projekty zadań oceniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bełchatowa.

3. Jeżeli zgłoszony projekt zadania budzi wątpliwości co do jego zgodności z kryteriami określonymi w § 7, zgłaszający w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwania, zobowiązany jest wyjaśnić zgłoszone wątpliwości, pod rygorem uznania zgłoszenia za nieważne. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie kryteria określone w § 7.

4. Ingerowanie przez pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Bełchatowa w zakres projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa - w tym: zmiana miejsca realizacji zadania, łącznie z innymi projektami zadań o podobnym zakresie, zmiana zakresu zadania - jest możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą autorów tych propozycji.

5. Zmianie mogą również ulec szacunkowe koszty zgłoszonych projektów zadań za poinformowaniem zgłaszających te zadania o wprowadzonych zmianach, o ile koszty te nie przekraczają maksymalnej wartości zadania, o której mowa w § 7 pkt 10.

6. Zespół, uwzględniając wyniki oceny merytorycznej właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bełchatowa, podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania i sporządza pisemne uzasadnienie przyczyn niedopuszczenia projektu zadania do głosowania.

7. Zmodyfikowany i pozytywnie oceniony projekt zadania lub pozytywnie oceniony projekt zadania niewymagający modyfikacji, który ostatecznie zostanie dopuszczony do głosowania, staje się wersją niepodlegającą modyfikacji co do zakresu rzeczowego proponowanego zadania.

8. Wyniki weryfikacji zgłoszonych projektów zadań podlegają podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decdujemy.belchatow.pl. W przypadku projektów zadań niedopuszczonych do głosowania przedstawione zostanie uzasadnienie odrzucenia projektu.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 16 ust. 1.

§ 12. 1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu zadania przez Zespół, zgłaszającemu projekt przysługuje prawo złożenia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta Miasta Bełchatowa w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów zadań w sposób wskazany w § 11 ust. 8.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 6 ust. 1, z wyłączeniem stosowania formularza zgłoszeniowego projektu.

4. W wyniku odwołania projekt zadania poddany zostaje ponownej weryfikacji z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.

5. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, Prezydent Miasta Bełchatowa utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu i zgłoszony projekt zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.

6. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Bełchatowa jest ostateczne.

7. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

8. Ostateczną listę projektów zweryfikowanych pozytywnie i podlegających głosowaniu zatwierdza Prezydent Miasta Bełchatowa.

9. Lista projektów zadań, na które będzie można oddać głos zostanie przedstawiona na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decdujemy.belchatow.pl, w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 16 ust. 1.

Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów

§ 13. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa dokonują mieszkańcy miasta Bełchatowa w głosowaniu elektronicznym. Głosowanie ma charakter jawny.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Głosowanie przeprowadza się za pomocą elektronicznego formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decdujemy.belchatow.pl.

4. W Urzędzie Miasta Bełchatowa zostanie uruchomione stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, w celu umożliwienia oddania głosu osobom nieposiadającym dostępu do tego rodzaju sprzętu.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do głosowania są tylko mieszkańcy miasta Bełchatowa;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) głosujący wybiera jeden projekt z kategorii zadań "twardych" oraz jeden projekt z kategorii zadań "miękkich".

2. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie uniemożliwione przez system do głosowania.

3. W trakcie głosowania podawane przez mieszkańców miasta Bełchatowa dane będą weryfikowane przez system do głosowania.

Ogłoszenie wyników głosowania

§ 15. 1. Wyniki głosowania weryfikuje system, a ostateczne ustala Zespół i sporządza listę rankingową projektów.

2. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

3. Za rekomendowane do realizacji mogą zostać uznane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów oddanych w kategorii zadań "twardych" i zadań "miękkich", aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację tych zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej danej kategorii zadań, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście (z zastrzeżeniem, iż suma oddanych głosów na projekt jest większa niż 10% wszystkich oddanych głosów), jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa pozostałej do rozdysponowania w ramach danej kategorii zadań.

5. Listy rankingowe projektów zadań "twardych" i zadań "miękkich" z informacją o wynikach głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decudujemy.belchatow.pl, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 16 ust. 1.

Harmonogram procedury Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa

§ 16. 1. Harmonogram procedury Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa na dany rok budżetowy zostanie określony w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Bełchatowa, przy czym termin zgłaszania projektów nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych, a okres głosowania nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

2. Harmonogram procedury Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa podlega udostępnieniu na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiego: www.decudujemy.belchatow.pl.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 17. 1. Udział w procedurze Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa jest Prezydent Miasta Bełchatowa.

3. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji i ewaluacji procedury Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa.

4. Biorący udział w procedurze Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procedurze Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa nie jest możliwe.

Ewaluacja procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa

§ 18. 1. Procedura realizacji Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa podlega ewaluacji, której wyniki mogą zostać wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie tej procedury.

2. Ewaluację procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa przeprowadza Zespół, a jej wyniki publikowane są na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu: www.decdujemy.belchatow.pl.

3. Konsultacje społeczne dotyczące Budżetu Obywatelskiego Bełchatowa mają charakter cykliczny, powtarzany w kolejnych latach.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bełchatowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Bełchatowie

Ewa Skorupa